



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

L'anno 2017 , il giorno 11 del mese di maggio in Milano, presso l'Istituto Comprensivo "Via Giacosa" via Giuseppe Giacosa n. 46, tra il Dirigente Scolastico Maria Rosaria D'Alfonso,

e

la rappresentanza sindacale R.S.U. d'Istituto, di cui in calce al presente accordo,

viene sottoscritto

il seguente contratto integrativo di Istituto definitivo al fine di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti dei lavoratori e delle lavoratrici.

Le parti concordano quanto segue:

TITOLO I PARTE GENERALE

Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

Il contratto riguarda tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'Istituto.

Le parti concordano di incontrarsi in appuntamenti da definire.

La durata normativa ed economica è conforme al CCNL.

Il presente contratto nella sua parte normativa ha validità fino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola; nella sua parte economica ha validità annuale.

I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti. Potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e l'eventuale nuovo accordo sarà stipulato secondo la procedura prevista. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e a completamenti cui lo stesso rinvia.

Il contratto è messo in visione secondo le norme vigenti, e copia dello stesso è distribuita ai richiedenti a cura del Dirigente Scolastico.

Art.1-bis INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1-Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

2-Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con lettera raccomandata, a mano, tramite PEC, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

3-Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

"VIA GIACOSA"

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

TITOLO II

MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DI DIRITTI SINDACALI

Art. 2 ALBO SINDACALE

La bacheca Sindacale ufficiale è collocata presso il pad. Quadoni. Si aggiungono bacheche poste nei padiglioni e nei diversi plessi per le comunicazioni delle RSU interne all'istituto.

Art. 3 ASSEMBLEE SINDACALI

1. tutto il personale ha diritto a partecipare durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore annue pro capite.
2. le assemblee sindacali sono indette dalla R.S.U. e/o dalle organizzazioni sindacali aventi diritto secondo quanto previsto dal CCNL
3. la convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note o dalle R.S.U. o dalle OO:SS..
4. la convocazione deve essere comunicata in tempo utile (almeno 5 gg lavorativi prima) per consentire a tutto il personale in servizio di esprimere la propria adesione in forma scritta, che fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile dopo la comunicazione del preavviso alle famiglie.
5. le assemblee del personale docente coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche
6. le assemblee del personale A.T.A. possono essere indette in orari non coincidenti con quelle del personale docente
7. le assemblee sindacali possono essere indette anche per discutere di specifiche problematiche sorte all'interno di un singolo plesso al di fuori dell'orario delle attività didattiche

Art. 4 SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE

1. Durante le assemblee sindacali vengono sospese le attività didattiche dove risulta coinvolto il personale docente che aderisce all'assemblea.
2. Il personale docente che non partecipa svolge il normale orario di servizio.
3. Qualora le assemblee si svolgano fuori dall'orario di lezione, il termine di convocazione è ridotto di 3 gg
4. Il dirigente comunica alle famiglie interessate la sospensione delle attività didattiche

Art. 5 MODALITA' E TEMPI DELL'INFORMAZIONE

1. Il D. S. concorderà, entro il mese di ottobre, un calendario di incontri relativi alla contrattazione integrativa di Istituto. I successivi incontri verranno concordati, almeno 5 gg prima con l'ordine del giorno. Inoltre il D.S. provvederà a convocare le R.S.U. e le OO.SS. con almeno 5gg di preavviso in occasione della firma del contratto integrativo d'Istituto.
2. Al fine di garantire il buon funzionamento dell'Istituto scolastico Assunzione Responsabilità del D.S. relative alla gestione del rapporto di lavoro dei Docenti/ATA, trasparenza delle informazioni a tutto il personale e risposta alle e- mail o alle comunicazioni e garanzia orario di ricevimento.

Art. 6 PERMESSI SINDACALI

1. Le R.S.U. possono fruire per le attività connesse ai propri compiti, di permessi sindacali per un monte ore complessivamente pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni lavoratore a tempo indeterminato in servizio nell'Istituzione scolastica compresi coloro che sono utilizzati.
2. Il D.S. all'inizio dell'anno scolastico fornisce alla R.S.U. il monte ore annuo di permessi a sua disposizione,



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

"VIA GIACOSA"

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

tali permessi possono essere fruiti con preavviso di almeno 2 gg., salvo casi eccezionali.

3. Gli incontri relativi alla contrattazione di Istituto possono svolgersi, previa intesa tra le parti, anche al di fuori dell'orario di servizio.

Art.7 ESERCIZIO DI DIRITTO DI SCIOPERO

1. Il D.S. deve considerare proclamato lo sciopero anche in assenza di comunicazione da parte dell'amministrazione centrale o periferica, risultando sufficiente l'informazione attraverso il servizio pubblico radio-televisivo e i giornali che hanno l'obbligo di dare tempestiva comunicazione dello sciopero all'utenza.
2. il D.S. affigge la comunicazione della proclamazione dello sciopero all'albo sindacale e avvisa il personale interessato mediante circolare interna al fine di raccogliere in forma scritta su apposito modulo l'individuale dichiarazione volontaria di adesione che una volta espressa non può essere revocata.
3. il D.S. valuta l'entità delle adesioni e la possibilità di adattamento dell'orario del personale non aderente allo sciopero; stabilisce le particolari modalità di erogazione del servizio o la sua sospensione e, entro 5 gg. dalla data dello sciopero, ne dà comunicazione con circolare al personale scolastico e tramite avviso scritto alle famiglie.
4. In caso di adesione allo sciopero del D.S, le relative funzioni essenziali e/o urgenti sono svolte nell'ordine:
 - 1) dal Vicario;
 - 1) da un collaboratore della Dirigenza;
 - 1) Dal docente più anziano per servizio.
5. Il personale docente e ATA che non aderisce allo sciopero:
non può coprire le mansioni di altro personale in sciopero
può essere legittimamente invitato dal D.S. a presentarsi alla prima ora del servizio anche in sede diversa da quella abituale senza alterare la quantità oraria della giornata.

Art. 8 AGIBILITA' SINDACALE

1. Le RSU possono comunicare per motivi sindacali con il personale (a voce o per iscritto) possibilmente senza interrompere le lezioni
2. Le RSU possono utilizzare telefono, fax, fotocopiatrice e posta elettronica senza arrecare intralcio al lavoro degli operatori di segreteria.

Art. 9 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Previa richiesta scritta al D.S. le RSU hanno il diritto di accedere su delega del lavoratore agli atti per la materia sindacale, escluso quelli del protocollo riservato.

Art. 10 TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006/2009 si concorda che i prospetti relativi al Fondo dell'istituzione scolastica saranno affissi all'albo senza violazione della privacy. Copia dei suddetti sarà consegnata alle RSU nell'ambito del diritto all'informazione.

Art. 11 CONTROVERSIA

In caso di controversia su una delle materie in oggetto di intesa a livello di istituto si farà ricorso alla procedura prevista dal CCNL 2006/2009.

TITOLO III



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

Art. 12 UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

I docenti fruiscono del servizio mensa come da normativa vigente

Art. 13 SICUREZZA SUL LAVORO

I documenti di valutazione dei rischi e i piani di evacuazione sono affissi all'albo.

La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, secondo quanto previsto dall'articolo 58 del CCNL comparto scuola 1998/2001 e comunica il nominativo al Dirigente scolastico. Qualora la RSU non raggiungesse un accordo al proprio interno può designare un'altra persona dipendente a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica, previa, ovviamente, disponibilità della persona stessa. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU oppure fino a dimissioni scritte della persona esterna alla RSU.

TITOLO IV

PERSONALE ATA: ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO

Art. 14 DATI GENERALI E STRUTTURALI

Complessità dell'Istituto:

Plesso di via Giacosa 46: scuola primaria e secondaria di primo grado. Si articola in 15 edifici a sé stanti, dei quali 8 ospitano classi scolastiche, 1 per gli Uffici (Direzione e Amministrazione) + 1 denominato 'Teatrino' ad uso polifunzionale + 1 denominato 'Solarium' ad uso palestra + 1 edificio polifunzionale denominato "Chiesetta" + 1 edificio polifunzionale denominato 'Stanza delle Scoperte' con 1 spazio attiguo sede di Polo Start1, + 1 edificio polifunzionale denominato 'Fattoria'. Ai due ingressi principali si affacciano le rispettive guardie dei custodi comunali operative, pertanto l'apertura e la chiusura dei cancelli posti su via Giacosa e via Padova è a carico del personale comunale.

Plesso di via Russo 27: in esso hanno sede sedici classi di scuola primaria, una palestra, il refettorio.

Plesso di via Russo 23: quattro classi di scuola secondaria di primo grado

Plesso Via Pontano /Mosso e tre sezioni di scuola dell'infanzia.

Art. 16 ORARIO DI LAVORO

Vista l'apertura *giornaliera* della scuola nella fascia oraria compresa dalle 7,30 alle 19,00, nell'Istituto ricorrono le condizioni previste dall'art. 33, comma 5, e art. 52, comma 8, CCNL/99, per l'applicazione dell'orario di servizio settimanale di 35 ore per il personale A.T.A. che effettua costantemente il servizio con turnazione. Non sono beneficiari delle 35 ore di servizio gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici che non effettuano la turnazione continua.

La riduzione si applica anche al personale ausiliario operante nei padiglioni della scuola media di via Giacosa disponibile alla sostituzione e turnazione dei colleghi degli altri padiglioni.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.

Il turno e l'orario di lavoro giornaliero, assegnato ad ogni dipendente, potrà essere suscettibile di modifiche, previo accordo con il dipendente stesso, nell'eventuale caso di assenza di colleghi o di particolari esigenze organizzative dell'Istituto quando programmate e/o calendarizzate.

Eventuali assenze, effettuate per qualsiasi motivo nei giorni programmati per il recupero dei prefestivi non



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

determineranno crediti orario da parte dell'interessato.

A richiesta dell'interessato e per motivi personali è possibile uno scambio giornaliero del turno di lavoro, previa autorizzazione del DSGA.

La registrazione delle ore di servizio del personale Ata è gestita da un lettore informatico di presenze giornalieri.

Art. 17 PAUSA PRANZO

E' facoltà del dipendente richiedere l'effettuazione della pausa quando l'orario di servizio supera le 6 ore giornaliere. La pausa-pranzo è di 30' ed è obbligatoria qualora la prestazione di lavoro superi le ore 7,12.

Pertanto, i 30' di pausa-pranzo sono conteggiati in automatico in presenza di giornate con orario di servizio per più di ore 7,12 già programmate e/o calendarizzate. Per pause brevi, si riporta quanto già comunicato a tutto il Personale con circ. n.18 del 14.10.2011: *'Pur considerando la necessità di brevi interruzioni, per esigenze personali, queste ultime devono essere ridotte al minimo necessario'*.

Art. 18 FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE E CHIUSURA GIORNI PREFESTIVI

Il conteggio dei giorni di ferie si effettua su 5 gg. lavorativi ed è pertanto di 28 giorni con esclusione dei sabati.

In presenza di sospensione dell'attività didattica per vacanze natalizie, la richiesta di ferie deve pervenire entro il 30 novembre ed è autorizzata entro 5 gg. dal DSGA con approvazione del Dirigente.

Le richieste di ferie devono pervenire 30 gg. prima in vista delle vacanze pasquali, mentre per quelle estive devono essere presentate entro il 30 aprile e sono autorizzate dal DSGA entro il 30 aprile. Le ferie sono articolate in modo da garantire la presenza di almeno due ausiliari presso il pad. Quaroni, nei periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua e mesi estivi).

Le ferie non godute devono essere usufruite di norma entro il 30 aprile del successivo anno scolastico.

Di norma non vengono concesse ferie superiori a periodi di un giorno durante l'attività didattica e, comunque, senza alcun onere per l'Amministrazione.

Il piano delle ferie sarà pubblicato all'albo dell'Istituto.

Le date di chiusura degli uffici di segreteria, per l'anno scolastico 2016/2017 sono:

31/10/2016, 09/12/2016, 05/01/2017, 14/04/2017, 24/04/2017, per un totale di giorni 5 pari ad ore 35.

A copertura delle 35 ore, il personale amministrativo individuerà il recupero in concomitanza delle giornate di apertura nei sabati di open day, in gennaio per le iscrizioni. Rimane facoltà di coprire i giorni di chiusura con le ferie.

Il personale collaboratore scolastico del plesso primaria via Giacosa effettuerà il prolungamento di cinque ore al mese (2,5 ore a settimane alterne) per effettuare le pulizie accurate dei padiglioni scolastici. Il personale in servizio presso la sede di via Russo primaria utilizzerà i residui di ferie del precedente anno. Il personale di Russo infanzia, recupererà con le stesse modalità dei colleghi di primaria Giacosa. Rimane facoltà di coprire i giorni di chiusura con le ferie. Durante i mesi di luglio e agosto, sentito il DSGA, si individueranno i periodi di chiusura totale dei plessi di via Pontano e via Russo. Il personale in servizio presta la propria attività nella sede di via Giacosa.

Art. 19 PERMESSI ORARI E RITARDI

I permessi brevi ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL richiesti su apposito modulo, possono essere concessi a tutto il personale e sono autorizzati dal DSGA e dal Dirigente Scolastico e saranno concessi salvaguardando il numero minimo del personale in servizio.

L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione sarà comunicato per iscritto, specificando i motivi in modo non generico e può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.

Il recupero delle ore di lavoro avverrà secondo le esigenze dell'Amministrazione

I ritardi verranno recuperati ai sensi dell'art. 54 del vigente CCNL.



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

Art. 20 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Nella sede di via Giacosa, funzionante dalle 7:45 alle 17:00 saranno presenti tutti gli assistenti amministrativi. La presenza negli uffici di personale amministrativo non deve prorogarsi oltre le ore 17:00 se non preventivamente autorizzato dal Dsga o dal D.S.

Durante le festività natalizie, pasquali ed estive deve essere in servizio almeno un assistente amministrativo nella sede di via Giacosa. Durante le vacanze natalizie e pasquali e nei mesi di luglio e agosto, sentito il DSGA, si individueranno i periodi di chiusura totale dei plessi di via Pontano e via Russo.

Il Direttore dei servizi amministrativi predispone entro il 10 ottobre, su direttiva del Dirigente scolastico, i piani di lavoro e gli orari di servizio in modo da coprire l'intero orario. Il DSGA individua le esigenze collegate alla copertura degli incarichi specifici (art. 7 - art. 47).

Per particolari esigenze di servizio l'orario di un assistente amministrativo sarà anticipato o posticipato, previo avviso di due giorni, a turno.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il servizio è svolto per 7 ore e 12 minuti, di norma dalle 8:00/8:30 alle 15:12/15:42.

Art. 21 ORARIO DI RICEVIMENTO PUBBLICO

Per il personale docente tutti i giorni dalle 12,00 alle 13.30.

Per il pubblico:

- Lunedì, 12,00-13,30, Martedì 15,00-16,15, Mercoledì 8,30-9,30, Giovedì e Venerdì 10,00-12,00.

Fanno eccezione i periodi di apertura delle iscrizioni o altre iniziative della scuola (es. Giornate di Scuola Aperta)

Art. 22 COLLABORATORI SCOLASTICI

Entro il 10 ottobre 2016 il DSGA formula il piano delle attività contenente la ripartizione delle unità dei collaboratori ai plessi, ivi compresa la possibilità di suddivisione delle mansioni lavorative su due plessi, l'organizzazione dei turni e degli orari. Il DSGA individua le esigenze collegate alla copertura degli incarichi specifici (art. 7 - art. 47).

In caso di assenza di un collaboratore si provvederà a coprire l'assenza mediante intensificazione del lavoro dei colleghi presenti e ore di straordinario solo con autorizzazione scritta. In caso di assenza prolungata superiore ai tre giorni si provvederà a chiamare supplente.

TITOLO V PERSONALE DOCENTE

Art. 23 PERMESSI ORARI E RITARDI

1. I permessi di cui all'art. 19 del presente contratto sono concessi con le stesse modalità di cui all'articolo citato salvaguardando la copertura delle classi.
2. L'eventuale rifiuto o riduzione delle concessioni sarà comunicato per iscritto, specificando i motivi in modo non generico e ciò può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.
3. Il recupero delle ore di lavoro da effettuare entro i due mesi successivi comunque non oltre l'anno scolastico in corso sarà disposto dall'Amministrazione prioritariamente in supplenza in sostituzione dei colleghi assenti.

I permessi nell'ambito delle ore di programmazione, non possono superare il massimo di 6 ore e saranno decurtate dalle attività funzionali all'insegnamento del Fondo d'Istituto, o recuperate in attività funzionali



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

all'insegnamento o recuperate al 50% sul servizio frontale previo accordo col DS o Coordinatori di interclassi.

Il ritardo va sempre segnalato così come l'effettivo orario di arrivo.

I ritardi che superano i 30' configurano la concessione di un'ora di permesso da recuperare secondo le modalità di cui sopra.

E' possibile la compensazione oraria fra ore eccedenti prestate e permessi brevi

Art. 24 ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE CLASSI

Il D.S. nell'assegnazione dei docenti alle classi, utilizza i seguenti criteri:

- a) Continuità didattica ove possibile;
- b) Equa distribuzione di spezzoni orari e posti vacanti fra le interclassi;
- c) valutazione delle competenze professionali oggettivamente documentate;
- d) anzianità di servizio nella sede, fatta salva l'equa distribuzione delle risorse professionali in ambito di Istituto.

Il D.S. potrà discostarsi dall'applicazione dei seguenti criteri, in presenza di problemi oggettivamente gravi e delicati o comunque per sanare situazioni di pregiudizio grave al buon funzionamento del servizio scolastico, previa comunicazione alle R.S.U.

Art. 25 ORARIO DI LAVORO

In applicazione a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti

1. Ogni docente è tenuto a presentarsi in servizio almeno 5 minuti prima dell'inizio del proprio orario giornaliero, come da Contratto Nazionale.
2. Nei casi di contemporaneità oraria, le ore non frontali dei docenti sono utilizzate a pacchetto per la realizzazione di attività progettuali, di potenziamento o recupero.
3. Per i docenti della secondaria il recupero orario derivante dalla riduzione dell'unità oraria avviene nel seguente modo:
 - 1) Per il personale in servizio presso la sede di via Giacosa gli spazi orari fanno parte integrante dell'orario (20 spazi orari per i docenti con cattedra intera) come da progetto TP inserito nel POF.
 - 1) Per il personale in servizio presso il plesso di via Rinaldi il monte ore di recupero è calcolato ad personam in quanto le unità orarie hanno durata differenziata. Il recupero è effettuato in ore di sostituzione dei docenti assenti, anche in considerazione dell'esiguo numero di classi presenti nel plesso e della necessità di garantire la vigilanza agli alunni.

Art. 26 SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

Qualora si renda necessaria - a tutela dei minori - suddividere la/e classe/i prive di insegnanti, si provvederà a formare piccoli gruppi di alunni pari a quanti sono i docenti che operano nei padiglioni o nel plesso, comprese le insegnanti di religione, sostegno e inglese, con ordine di servizio.

Verranno utilizzati i docenti per le supplenze dei colleghi assenti secondo i seguenti criteri

1. Docenti a disposizione (per mancanza di classi impegnate in altre attività)
2. Docenti che dispongono di ore a debito
3. Docenti di sostegno in contemporaneità nella medesima classe con ordine di servizio
4. Docenti di religione e/o alternativa in contemporaneità sullo stesso gruppo classe
5. Docenti in contemporaneità su progetti/compresenze
6. Docenti con ore di recupero derivanti dalla riduzione dell'unità oraria.
7. Docenti che hanno dato la disponibilità alla sostituzione a pagamento.

Per ore di sostituzione dei docenti assenti si intendono quelle di insegnamento svolte per sostituzione di colleghi



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

assenti aggiuntive all'orario d'obbligo.

La retribuzione, a norma dell'art. 30 del CCNL 2006/09, è stabilita per i docenti dell'infanzia €16.28 lordo dipendente. (1/90 della retribuzione lorda iniziale) –

Per i docenti scuola primaria €16,84 lordo dipendente (1/87 della retribuzione lorda iniziale)..

Per i docenti scuola secondaria €24,66 lordo dipendente (1/65 della retribuzione lorda iniziale.).

Per il finanziamento si farà riferimento ad appositi fondi del MIUR.

In caso di chiusura di un plesso o di padiglioni in via Giacosa per elezioni i docenti e il personale ATA di quel plesso potranno essere utilizzati in sostituzione di colleghi assenti (per i docenti dello stesso ordine e grado di istruzione) o in altri compiti presso altri plessi dell'Istituto comprensivo secondo il proprio orario e le esigenze della scuola. Saranno mantenuti gli impegni collegiali e di programmazione previsti, anche se i docenti dovranno prestare detto servizio in plesso diverso da quello di servizio.

Art. 27 CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Verrà data la priorità nella fruizione dei permessi a chi non ha frequentato corsi nell'ultimo biennio in considerazione dei seguenti criteri e comunque nel rispetto del piano nazionale di formazione previsto dalla legge 107/2015:

1. Ricaduta didattica
2. Priorità alla formazione negli ambiti individuati dal Collegio dei docenti

I permessi sono concessi solo per le iniziative di formazione autorizzate dal MIUR.

TITOLO VI

Art. 28 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Il dipendente può prestare attività oltre l'orario ordinario giornaliero solo per esigenze di servizio, previa disposizioni impartite e autorizzate. Per gli Assistenti Amministrativi è concesso l'orario flessibile a fronte di scadenze improrogabili. Non è consentito effettuare ore di straordinario per lo svolgimento delle mansioni e dei compiti propri. Ai fini di rendere possibile una immediata risposta ad eventuali emergenze il personale in servizio può effettuare fino a 9 ore lavorative. Le giornate di riposo maturate con ore di straordinario potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi, o prefestivi, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituto scolastico, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità operativa, dell'istituzione scolastica. In mancanza di recupero delle ore di straordinario, per motivi di esigenza di servizio, le stesse possono essere comunque retribuite previo accertamento della compatibilità economica.

Si considera lavoro straordinario il lavoro prestato in eccedenza al normale orario di lavoro giornaliero per periodi superiori a 15 minuti, le ore di straordinario devono essere preventivamente autorizzate.

ART.29 FUNZIONI MISTE

Nelle sedi ove ricorrono le condizioni per l'attivazione delle funzioni miste, queste debbono essere attivate così come prescritto dagli articoli 1 e 2 dell'Accordo tra il Ministero della Pubblica Amministrazione, l'Unione Provincia d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL, e SNALS del 12.09.2000.

L'assegnazione delle funzioni miste avviene secondo i seguenti criteri;

Competenza acquisita da esperienze già effettuate

Precedenza al personale del plesso ove si attiva la/le funzione/i mista/e



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

Disponibilità del dipendente.

Funzioni miste per l'a.s. 2016/2017:

Comune di Milano per l'attività svolta da:

- n. 2 collaboratori scolastici presso la il padiglione da Feltre per servizio di prescuola e giochi serali
- n. 3 collaboratori scolastici presso il plesso di via Russo per servizio di prescuola e giochi serali
- n. 1 collaboratore scolastico presso il plesso di via Russo per servizio di refezione scolastica
- n. 3 assistenti amministrativi per il servizio di refezione scolastica e anasco

TITOLO VII

Art. 30

Risorse umane e loro valorizzazione

Docenti, Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi

30.1 Le figure professionali presenti nell'organizzazione costituiscono una risorsa da valorizzare nei diversi ruoli così come descritti negli specifici profili professionali e il fondo di Istituto costituisce un aspetto che in qualche modo incentiva il personale tutto, a garantire il buon funzionamento dell'istituzione scolastica.

30.2 Tenuto conto che l'Istituto garantisce un servizio per il quale è prevista l'apertura dal lunedì al venerdì per oltre 10 ore giornaliere, il personale ATA potrà usufruire di un orario di servizio articolato su 35 ore atteso che ricorrano i presupposti di norma del comma 8 dell'art. 58 del CCNL 2007 così come già affermato al TITOLO IV art.14 del presente contratto.

30.3 L'articolazione dell'orario di lavoro è fondata sui criteri di seguito elencati, nel rispetto della deliberazione del Consiglio di Istituto in materia di apertura e chiusura dell'Istituto:

copertura dell'intera fascia dalle 7.30/7.45 alle 19.00 in occasione delle riunioni degli organi collegiali e delle attività programmate.

copertura della fascia oraria sino alle 18.00 per lo svolgimento delle attività ordinarie
organizzazione dell'orario in turni di servizio in ore antimeridiane e pomeridiane.

Richieste specifiche da parte del DSGA, concordate con il Dirigente Scolastico, per particolari esigenze di servizio, funzionali al buon andamento generale dell'Istituto e al conseguimento degli obiettivi primari di efficienza e di efficacia nell'erogazione del pubblico servizio



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
 CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
 e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

Le richieste di orario flessibile sono accolte soltanto se le stesse non compromettono l'efficienza e l'efficacia della organizzazione del lavoro valutate in base ai seguenti indicatori di funzionalità:

copertura dell'orario di apertura e chiusura dell'Istituto
 presenza del personale caratterizzata dalla certa esecuzione dei lavori funzionali ai servizi da erogare
 eventuali concessioni di natura selettiva sono fondate su presentazione di idonea documentazione, certificata da terze parti, e valutata dal dirigente scolastico sentito il parere del Dsga.

Art. 31 Calcolo Fondo di Istituto

Indennità di Direzione del DSGA

L'importo spettante pari a € 5.850,00 (lordo dipendente), è determinato come segue:

€ 750,00 parametro fisso per istituto verticalizzato
 € 5.100,00 parametro variabile € 30,00 x 170 personale organico diritto
 € 5.850,00 totale (lordo dipendente).

Le parti rilevano che il fondo di Istituto spettante all'istituzione Scolastica risulta essere definito come dalla circolare del MIUR del 29/09/2016 prot. n. 14207 così come riportato nelle seguenti tabelle:

Assegnazioni MIUR	Importo complessivo lordo Stato	FIS lordo dipendente		Funzioni Strumentali	Incarichi Specifici	Ore eccedenti
				Lordo dipendente		
Punti di erogazione del servizio	10.376,64	7.819,62	4-12i 2016	2.254,28	1.065,77	1.204,22
Punti erogazione in o.d. personale doc/Ata	57.740,50	43.512,06	8-12i 2017	4.508,58	2.131,55	2.408,42
TOTALE	68.117,14	51.331,68		6.762,86	3.197,32	3.612,64
Indennità DSGA	7.762,95	5.850,00		Lordo Stato		
TOTALE	60.354,19	45.481,68	L.D.	8.974,31	4.242,84	4.793,97



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Fondo Istituto	8.472,38	6.384,61
Ore eccedenti	3.106,31	2.340,85
TOTALE	11.578,69	8.725,46

Ripartizione del FIS Personale Docente e ATA

PERSONALE DOCENTE in O. D.	Indice numerico	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Docenti in O.D.	141		
Assistenti Amministrativi.	6		
Direttore dei servizi generale e amm.vi	1		
Collaboratori Scolastici	22		
TOTALE personale in O.D.	170	57.740,50	43.512,06
Punti di erogazione del servizio	4	10.376,64	7.819,62
CALCOLO MOF 2016/2017		68.117,14	51.331,68
Economie		8.472,38	6.384,61
TOTALE		76.589,52	57.716,29
Indennità DSGA		7.762,95	5.850,00
Totale disponibile per contrattazione		68.826,57	51.866,29
Ripartizione Docenti 63,00%		43.316,60	32.642,50
Ripartizione ATA – 37,00%		25.509,97	19.223,79

ALTRI FINANZIAMENTI MOF			
Funzioni Strumentali		8.974,31	6.762,86
Ore Eccedenti		4.793,97	3.612,64
Economie ore eccedenti		3.106,31	2.340,85
Incarichi specifici ATA		4.242,84	3.197,32



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

TOTALE		21.117,43	15.913,67

Art.3

Attribuzione Compensi al Personale Docente

Le parti preso atto del Piano dell'Offerta Triennale Formativa e delle delibere del Collegio Docenti attribuiscono al personale docente coinvolto nell'area organizzativa, progettuale, formativa i seguenti compensi:

1) Funzioni Strumentali: il totale del budget a favore delle funzioni strumentali ammonta a € 6.762,86 (loro dipendente)

Orientamento scuola media	n. 2 unità di pers. docente	1.127,14
Coordinamento Pas	n. 1 unità di pers. docente	1.127,14
Intercultura Giacosa	n. 1 unità di pers. docente	1.127,15
Intercultura Russo	n. 1 unità di pers. docente	1.127,15
Rapporti territorio-famiglie	n. 1 unità di pers. docente	1.127,14
Coordinamento disabilità	n. 1 unità di pers. docente	1.127,14
TOTALE		6.762,86

2) Apparato progettuale di tipo organizzativo ovvero la progettazione della learning organization del coordinamento inerente alla dematerializzazione (predisposizione e gestione del registro Elettronico)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
 CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
 e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

ATTIVITA'	N. Unità di personale coinvolto	Importi lordi dipendente
Collaboratore 1 (Vicario)	1 -137 h	2.397,50
Collaboratore 2 scuola primaria via Russo	1 – 78 h	1.365,00
Responsabili di plesso: secondaria via Giacosa	1 – 50 h	875,00
Responsabile di plesso: secondaria via Russo	1 – 50 h	875,00
Responsabile di plesso: infanzia	1 – 50 h	875,00
Collaboratore Vicario inizio anno scolastico	1 - 20 h	350,00

Sostituzioni via Russo	1 – 20 h	350,00
Coordinamento Primaria Giacosa	5 – 90 h	1.575,00
Coordinamento Primaria Russo	5 – 50h	875,00
Coordinatore secondaria	16 – 150h	2.625,00
Commissione orario medie	4 – 80h	1.400,00
Commissione H	8 – 150h	2.625,00
Commissione Intercultura	7 – 120h	2.100,00
Informatica	1 – 69h	1.207,50
Open day scuola media	3 – 50h	875,00
Cablaggio Parco	1 – 78h	1.365,00
Piano attività Istituto	2 – 60h	1.050,00
TOTALE		22.785,00

3) Apparato Progettuale ovvero la progettazione inerente ai curricula e all'ampliamento dell'offerta formativa.

PROGETTI	N. Unità di personale coinvolto	Importi lordi dipendente
Bes	2- 60h	1.050,00
Teatro Giacosa	3 – 50h	875,00
Orientamento	2 - 10h	175,00
Pas Istituto	98h	1.715,00
Dislessia Russo-Giacosa	4 –40h	700,00
Biblioteca Russo	7 – 70h	1.225,00
Biblioteca Giacosa	2 – 40h	700,00
Raccordo prim-secondaria	50h	875,00
Informatica Russo	1 – 30 h	525,00
Informatica Giacosa	2 – 10h	175,00
Eventi Russo	9 – 45h	787,50
Libriamoci	5 – 40h	700,00
Archivio	2-20h	350,00



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

"VIA GIACOSA"

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

TOTALE	9.852,50
--------	----------

I Fondi per le Aree a forte rischio e forte processo immigratorio per l'a.s. 2016/2017 non sono ancora noti.

I Fondi per le ore eccedenti ammontano ad €. 3.612,64 lordo dipendente.

I Fondi Miur per il laboratorio Scuola al centro" ammontano ad €. 8.968,57 lordo dipendente (€. 11.901,29 lordo Stato) e coinvolgono n. 7 docenti

I Fondi per la "teatro" ammontano ad €. 821,02 lordo dipendente (€. 1.089,50 lordo Stato) e coinvolgono n. 1 docente.

Le parti saranno riconvocate per discutere, eventualmente, in merito a Fondi per progetti e premialità riceventi finanziamenti finalizzati non provenienti dal Fondo dell'Istituzione Scolastica per i quali è previsto un accantonamento specifico.

Art. 4

Attribuzione compensi accessori destinati al personale ATA

L'accesso al fondo di Istituto da parte del personale ATA è fondato sui seguenti criteri:

L'eventuale personale esentato, a qualsiasi titolo, dallo svolgimento di mansioni proprie del proprio profilo professionale non potrà accedere al fondo di istituto per svolgere mansioni aggiuntive. Per il suddetto personale il mansionario è di natura personalizzata compatibile con il proprio status psico-fisico e comporta anche lo svolgimento di mansioni come ad esempio la distribuzione delle circolari di servizio, l'accompagnamento degli alunni in palestra, la compilazione di fascicoli destinati all'informazione e alla didattica, il ritiro della posta, il fare fotocopie, lo svolgere di attività di interfaccia con l'utente esterno, ecc.

Il personale che presentando idonea documentazione ha ottenuto una limitazione nelle prestazioni proprie del proprio profilo professionale non potrà accedere al fondo di istituto per svolgere mansioni aggiuntive e lo svolgimento di attività di cui al comma precedente del presente articolo sono da considerarsi compensative di prestazioni del proprio profilo che non si sono potute svolgere a causa della suddetta limitazione

Il personale part-time accede al fondo di istituto per svolgere mansioni aggiuntive alle condizioni descritte dal comma 8 dell'art. 58 del CCNL 2007.

La procedura con cui sono individuati i destinatari di prestazioni aggiuntive è la seguente:

formale dichiarazione di disponibilità del dipendente a svolgere la/le mansioni aggiuntive.

Per la selezione del personale che ha dichiarato la propria disponibilità si terrà conto dei seguenti criteri:

*valorizzazione delle professionalità esistenti;

*autonomia operativa;

*capacità organizzativa;



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
 CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
 e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

*eventuale occasione di formazione specifica;

*principio della rotazione in caso di più disponibilità a fronte di pochi incarichi.

b) formale incarico

Tipologia di lavoro Assistenti Amministrativi			N° h.	Lordo DIP
Collaborazione con Dsga	1 unità		80	€ 1.160,00
Sostituzione colleghi	6 unità		118	€ 1.711,00
Intensificazione per la gestione della digitalizzazione e dematerializzazione amministrativa	6 unità		91	€ 1.319,50
Turnazione	6 unità		70	€ 1.015,00
Evasione pratiche amministrative e contabili di particolare complessità	8 unità		90	€ 1.305,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				€ 6.510,50

	Ore	N° pers.	N° h.	Lord. Dip
Collaboratori scolastici				
Pulizia palestra solarium-flessibilità-fotocopie padiglioni- sostituzioni colleghi assenti	35	6 unità	210	€ 2.625,00
Pulizia Teatrino- flessibilità-fotocopie padiglioni- sostituzioni colleghi assenti	37	4 unità	148	€ 1.850,00
Pulizia Segreteria - flessibilità-fotocopie padiglioni- sostituzioni colleghi assenti	37	2 unità	74	€ 925,00
Intensificazione media via Russo	12	1 unità	12	€ 150,00
Stanza Scoperte- flessibilità-fotocopie padiglioni- sostituzioni colleghi assenti	37	2 unità	74	€ 925,00
Intensificazione /flessibilità via russo prim	30	6 unità	180	€ 2.250,00



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
 CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
 e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

Intensificazione materna e media Giacosa	20	6 unità	120	€ 1.500,00
Intensificazione per ausilio handicap (alunni) e attività di pronto soccorso	6	12 unità	72	€ 900,00
Giroposta e rotazione sacchi via Russo	10	2 unità	20	€ 250,00
Piccola Manutenzione	13	3 unità	39	€ 487,50
Sgombero		5 unità	68	€ 850,00
Totale COLLABORATORI SCOLASTICI				€ 12.712,50
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ATA				€ 19.223,00

La retribuzione è erogata previo verifica, al termine dell'anno scolastico, che il dipendente abbia svolto il lavoro relativo all'incarico ricevuto.

Art. 5

Incarichi specifici e relativo compenso per il personale ATA

Vista la sequenza contrattuale di cui all'art 62 del CCNL 2006-09 DEL 25/07/2008 concernente la rivalutazione del valore economico delle posizioni economiche e assegnazioni di nuove posizioni economiche e la sostituzione dell'art 50 del CCNL, i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi della posizione economica sono destinatari delle seguenti mansioni.

COLLABORATORI n. unità 5

art. 7

Supporto ad alunni con disabilità nell'assolvimento di compiti legati all'assistenza della persona – attività di pronto soccorso.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	art. 7
Sostituzione Dsga	1
Coordinamento pratiche Organi collegiali	1

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Seconda posizione – Coordinamento della didattica	1



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI ART. 47

In relazione allo stato di necessità amministrativa e dell'organizzazione dell'Istituto, sono di seguito elencati le mansioni da attribuire per il tramite di Incarico Specifico al personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico:



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800

e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	LORDO DIP.
Coordinamento infortuni	€ 450,00
Coordinamento pratiche tfr - ferie	€ 450,00
Coordinamento collaborazione con docenti per uscite did-scuola natura	€ 400,00
Totale	€ 1.300,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	
LORDO DIP.	
Supporto ad alunni con disabilità nell'assolvimento di compiti legati all'assistenza della persona - attività di pronto soccorso	310,00
Supporto ad alunni con disabilità nell'assolvimento di compiti legati all'assistenza della persona - attività di pronto soccorso	310,00
Supporto ad alunni con disabilità nell'assolvimento di compiti legati all'assistenza della persona - attività di pronto soccorso	310,00
Supporto ad alunni con disabilità nell'assolvimento di compiti legati all'assistenza della persona - attività di pronto soccorso	310,00
Supporto ad alunni con disabilità nell'assolvimento di compiti legati all'assistenza della persona - attività di pronto soccorso	217,44
Supporto ad alunni con disabilità nell'assolvimento di compiti legati all'assistenza della persona - attività di pronto soccorso	217,44
Supporto ad alunni con disabilità nell'assolvimento di compiti legati all'assistenza della persona - attività di pronto soccorso	222,44
TOTALE	1897,32
TOTALE complessivo per il personale ATA	€ 3.197,32



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Pontano 43 – 20127 Milano
CTP via Pontano 43 – 20127 Milano

" VIA GIACOSA "

C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41582 - 41584 - 65925 Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.gov

Fondi per Funzioni miste del personale ATA Comune di Milano ammontano a € lordo dipendente (€.
6.485,52) – (8.606,55 lordo Stato) e coinvolgono n. 9 Ata.

Le parti saranno riconvocate per discutere, eventualmente, in merito a Fondi per progetti riceventi finanziamenti finalizzati non provenienti dal Fondo dell'Istituzione Scolastica per i quali è previsto un accantonamento per lavori amministrativi e generali - personale coinvolto da definire- categorie comprese CS e AA.

La RSU

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria D'Alfonso

Rosa Calderazzo _____

Maria Ambrogio _____

Manuela Gallina _____

Silvana Strambone _____

Giorgio Donato -----

Gina Grasso -----

Milano, 11/05/2017
Prot. 2226/VI3